

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	৩১/৮/২২	২১/১২/২২	২৩/০৩/২৩	৩০/০৫/২৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		৪	
						অর্জন	২৭/৯/২২	২৯/১২/২২	২৯/০৩/২৩	৩০/০৫/২৩			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১			১		৪	
						অর্জন		২৯/১২/২২		০৪/০৩/২৩			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		২৯/১২/২২		২৬/০৬/২৩			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ড ইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			২	
						অর্জন	৩০/৯/২২		৩১/৩/২৩				
১.৬ আওতাধী মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিড ব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নাই)।
						অর্জন							


*[Signature]*

*[Signature]*

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভান্ডারক মর্কর্তা	১টি ৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭/৭/২২			২	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ভান্ডারক মর্কর্তা	২টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৯/১২/ ২২	১ ২২/০৬/২ ৩		২	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবক মর্কর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%		৩	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়নক মর্কর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ভান্ডারক মর্কর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিবোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	১ তারিখ	ট্রান্সপোর্ট ইনচার্জ	১টিসভা ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫/০৬/২ ৩		৩	
৩.২ একাডেমির অভ্যন্তরে মাদক বিরোধী র্যালি আয়োজন	আয়োজিত র্যালি	৫	২টি র্যালি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২৭/৯/২ ২	১ ০২/০৩/ ২৩		৫	
৩.৩ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শীর্ষক সেমিনার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সেমিনার	৫	২টি সেমি নার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১৫/১২/ ২২	১ ১২/০৬/২ ৩		৫	
৩.৪ দুর্নীতির কারণ ও কুফল বিষয়ক মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	২টি সভা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২০/৯/২ ২	১ ২৮/০৩/ ২৩		৫	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মোট-৫০  
  
২৭/০৭/২০২৩