

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৬.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/৯/২২		১ ৩১/৩/২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয় (মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নাই)।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৬.....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা	১টি ৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ভান্ডার কর্মকর্তা	২টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৪	%	হিসাব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১		প্রয়োজনীয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ভান্ডার কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২			৩০/৬/২৩		প্রয়োজনীয়
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	১ তারিখ	ট্রান্সপোর্ট ইনচার্জ	১টি সভা ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.২ একাডেমির অভ্যন্তরে মাদক বিরোধী র্যালি আয়োজন	আয়োজিত র্যালি	৫	২টি র্যালি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১		১			
						অর্জন						
৩.৩ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শীর্ষক সেমিনার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সেমিনার	৫	২টি সেমিনার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতির কারণ ও কুফল বিষয়ক মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	২টি সভা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১		১			
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।