



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মেরিটাইম বাংলাদেশের জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কর্তৃক প্রতিষ্ঠার পর হতে বাংলাদেশে মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম বিগত পাঁচ দশক ধরে জাতিসংঘের অঙ্গসংস্থা IMO 'STCW Convention' অনুযায়ী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগতভাবে দক্ষ, পরিবেশ সচেতন, বুদ্ধিদীপ্ত এবং চৌকস প্রায় ৫০৮৩ জন মেরিন ক্যাডেট (২০১২ থেকে অদ্যাবধি ৮৫ জন ফিমেল ক্যাডেটসহ) প্রশিক্ষিত করেছে এবং ২০১৯ সালে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি 'ওয়ার্ল্ড মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি'র শাখা মর্যাদা থেকে পার্টনার মর্যাদায় উন্নীত হয়েছে। তাছাড়া, সাম্প্রতিক সময়ে এই একাডেমি আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান Nautical Institute, London I Institute of Marine Engineering, Science and Technology, London এবং মার্চেন্ট নেভি ট্রেনিং বোর্ড, লন্ডন-কর্তৃক স্বীকৃতি লাভ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ভৌত অবকাঠামোগত মেরামত, সংস্কার/নবায়ন কার্যক্রম সঠিক সময়ে সম্পন্ন করা বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া অন্যান্য সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলোর মধ্যে ক্যাডেট প্রশিক্ষণ আরও উন্নত করণের লক্ষ্যে অবকাঠামোগত পুনর্গঠনের মাধ্যমে মেরিন একাডেমি আধুনিকীকরণ এবং SDG ও সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কল্পে মেরিটাইম গবেষণার লক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু টেকনো মেরিনা কমপ্লেক্স স্থাপন অন্যতম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির ক্যাডেটদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যে ক্যাডেটদের জন্য সিমুলেটর সেন্টার প্রতিষ্ঠা (Full mission) এবং নেভীগেশন কন্ট্রোল সিস্টেম স্থাপন করা হবে।

২. প্রতিষ্ঠাকালে নির্মিত বিদ্যমান স্থাপনা (যথা: ওয়ার্কশপ, রাদার ব্লক, সিম্যানশীপ ব্লক, মসজিদ, সুইমিংপুল এবং অডিটোরিয়াম ইত্যাদি) সমূহের অবকাঠামোগত পুনর্গঠনের জন্য দ্রুত প্রকল্প বাস্তবায়ন।

৩. সামুদ্রিক আবহ ও স্থাপত্যশৈলীতে উচ্চতর মেরিন প্রশিক্ষণ এবং রিসার্চ ল্যাবরেটরী, লেকচার গ্যালারী, নটিক্যাল/মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবরেটরী, ব্যাংকোয়েট হল, অবজারভেশন লাউঞ্জ ইত্যাদি সহকারে “বঙ্গবন্ধু টেকনো মেরিনা কমপ্লেক্স” নির্মাণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৮০০ জন সমুদ্রগামী মেরিনারদের (প্রি-সী, অনার্স এবং এনসিলিয়ারী ও প্রিপারেটরী কোর্স) প্রশিক্ষণ প্রদান।
- একাডেমির রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বমানের মেরিটাইম নেতৃত্ব তৈরীকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মেরিটাইম সেক্টরে দক্ষ, মেধাবী এবং ভবিষ্যৎ নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষম বিশ্বমানের মানবসম্পদ গড়ে তোলা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান
২. সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির আধুনিকায়ন ও অন্যান্য
৪. বিশেষায়িত কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পি-সী (মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল সাইন্স) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
২. বিএমএস (অনার্স) (মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ও নটিক্যাল সাইন্স) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
৩. এন্সলিয়ারি ও প্রিপারেটরি কোর্স (নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশিক্ষিত বিশ্বমানের মেরিনার	সমুদ্রগামী ক্যাডেট ও সী-ফেয়ারারদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩০০৫	১০৮৩*	১৮০০	১৮৫০	১৯০০	প্রযোজ্য নয়	অফিস নথি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২০	[১.১] প্রি-সী (মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৮৭	১৪০	১১৮	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১১৫
		[১.২] প্রি-সী (নেটিক্যাল সাইন্স) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৭২	১৩৫	১১৮	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১১৫
[২] সমুদ্রভোর মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২০	[২.১] বিএমএস (অনার্স, ইন নেটিক্যাল সাইন্স) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫২	১১২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৫	১১৫
		[২.২] বিএমএস (অনার্স, ইন মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫১	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৫	১১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভৌত অবকাঠামো সম্প্রসারণ, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির আধুনিকায়ন ও অন্যান্য	২০	[৩.১] শহীদ লিয়াকত আলী ক্যাডেট ব্লকের ছাঁদে আনুমানিক ২৬০০ বর্গফুট পরিমাণ প্যাটেন স্টেচন ঢালাইকরণ	[৩.১.১] ঢালাইকৃত ছাঁদ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪		
		[৩.২] ক্যাডেটদের জন্য খাদ্যদ্রব্য ক্রয়	[৩.২.১] ক্রয়কৃত খাদ্যদ্রব্য	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪		
		[৩.৩] ক্যাডেটদের জন্য পোশাক (ইউনিফর্ম) ক্রয়	[৩.৩.১] ক্রয়কৃত পোশাক	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪		
		[৩.৪] ক্যাডেটদের জন্য স্টেশনারী ক্রয়	[৩.৪.১] ক্রয়কৃত স্টেশনারী	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪		
		[৩.৫] নবনির্মিত স্টোর ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নির্মিত ক্যান্টিনে বৈদ্যুতিক সংযোগ স্থাপন	[৩.৫.১] স্থাপিত বৈদ্যুতিক সংযোগ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪		
			[৩.৫.২] স্থাপিত বৈদ্যুতিক সংযোগ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪		
[৩.৬] অফিস, ক্যাডেট ব্লক ও বাসাবাড়ি মেরামতের স্বার্থে স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়	[৩.৬.১] ক্রয়কৃত স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মালামাল	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৭] রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ	[৩.৭.১] বর্ধিত রাজস্ব আয়	সমষ্টি	হাজার টাকা	৫	২৪৪৩৫	১৮৭৬৮	২৫০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৫০০০		
[৪] বিশেষায়িত কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৪.১] এপ্লিয়ারি ও প্রিপারেটরি কোর্স (নেটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষনার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৩৪৩	৫৯৩	১৩৬৪	১২১০	১০৫০	৯২০	৮১০	১৩৭০	১৩৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী

তারিখ

সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	IMarEST	Institute of Marine Engineering Science & Technology
২	IMO	International Maritime Organization
৩	NI	Nautical Institute
৪	SDG	Sustainable Development Goals
৫	STCW	Standards of Training, Certification, and Watchkeeping

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রি-সী (মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	অফিস নথি
[১.২] প্রি-সী (নটিক্যাল সাইন্স) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	অফিস নথি
[২.১] বিএমএস (অনার্স, ইন নটিক্যাল সাইন্স) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	অফিস নথি
[২.২] বিএমএস (অনার্স, ইন মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	অফিস নথি
[৩.১] শহীদ লিয়াকত আলী ক্যাডেট ব্লকের ছাঁদে আনুমানিক ২৬০০ বর্গফুট পরিমাণ প্যাটেন স্টোন ঢালাইকরণ	[৩.১.১] ঢালাইকৃত ছাঁদ	উন্নয়ন/ভান্ডার শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্ট/ ছবি/ভিডিও
[৩.২] ক্যাডেটদের জন্য খাদ্যদ্রব্য ক্রয়	[৩.২.১] ক্রয়কৃত খাদ্যদ্রব্য	ক্যাডেট মেস কমিটি/ভান্ডার শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্ট/ ছবি/ভিডিও
[৩.৩] ক্যাডেটদের জন্য পোশাক (ইউনিফর্ম) ক্রয়	[৩.৩.১] ক্রয়কৃত পোশাক	এডজুটেন্ট অফিস/ভান্ডার শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্ট/ চালান/বিল
[৩.৪] ক্যাডেটদের জন্য স্টেশনারী ক্রয়	[৩.৪.১] ক্রয়কৃত স্টেশনারী	শিক্ষা বিভাগ/ভান্ডার শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্ট/ চালান/বিল
[৩.৫] নবনির্মিত স্টোর ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নির্মিত ক্যান্টিনে বৈদ্যুতিক সংযোগ স্থাপন	[৩.৫.১] স্থাপিত বৈদ্যুতিক সংযোগ [৩.৫.২] স্থাপিত বৈদ্যুতিক সংযোগ	উন্নয়ন শাখা/গণপূর্ত বিভাগ, চট্টগ্রাম	টেন্ডার ডকুমেন্ট/ ছবি/ভিডিও
[৩.৬] অফিস, ক্যাডেট ব্লক ও বাসাবাড়ি মেরামতের স্বার্থে স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মালামাল ক্রয়	[৩.৬.১] ক্রয়কৃত স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক মালামাল	উন্নয়ন শাখা/ভান্ডার শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্ট/ চালান/বিল
[৩.৭] রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ	[৩.৭.১] বর্ধিত রাজস্ব আয়	হিসাব শাখা	ফরম-খ.৩ (কর ব্যতিত প্রাপ্তি)/অফিস নথি
[৪.১] এম্বিলিয়ারি ও প্রিপারেটরি কোর্স (নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত মেরিন অফিসার	নটিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	অফিস নথি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নবনির্মিত স্টোর ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নির্মিত ক্যান্টিনে বৈদ্যুতিক সংযোগ স্থাপন	স্থাপিত বৈদ্যুতিক সংযোগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর	গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে পূর্ত কাজ সম্পাদন। কার্যক্রম চলমান থাকা অবস্থায় গণপূর্ত বিভাগের সহিত যৌথ উদ্যোগে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে যথাযথ তদারকি ও মূল্যায়নকরণ এবং প্রয়োজনীয় পত্র আদানপ্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ