



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি.

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

খুলনা: PA
তারিখ: ১৫/৬/১৮

সূচীপত্র

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ।	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ।	৭-১১
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য যন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৫



বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of Bangladesh Marine Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং প্রধান অর্জন সমূহঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সাম্প্রতিক অর্জনঃ বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী ১৯৬২ সালে প্রতিষ্ঠার পর থেকে বিগত পাঁচ দশক ধরে জাতিসংঘের অঙ্গসংস্থা ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম অর্গানাইজেশনের 'আন্তর্জাতিক পেশাগত দক্ষতা-মান' অনুযায়ী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগতভাবে দক্ষ, পরিবেশ সচেতন, বুদ্ধিদীপ্ত এবং টোকস ৪,৩৮৮ জন মেরিন ক্যাডেট তৈরী করেছে, তন্মধ্যে গত ৩ বছরে ৫৫২ জন ক্যাডেট প্রশিক্ষণ সফলভাবে সমাপ্ত করেছে। এছাড়া ১৯৮০ সালের পর থেকে বিভিন্ন পেশাদার প্রশিক্ষণ কোর্স এর মাধ্যমে আরও প্রায় ৪০ হাজারেরও বেশী সংখ্যক মেরিন অফিসার ও মেরিন ইঞ্জিনিয়ারদেরকে উচ্চতর ও সহায়ক (প্রিপারেটরী ও এনসিলারী) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, তন্মধ্যে গত ৩ বছরে ৭২৩৫ জন এবং বর্তমানেও চলমান রয়েছে। ২০১৬ সালে ৫২তম ব্যাচ হতে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমীর ক্যাডেটদের ৩ বছর মেয়াদী স্নাতক ডিগ্রীকে ৪ বছর মেয়াদী বিএমএস(অনার্স) ডিগ্রীতে রূপান্তর করা হয়েছে। নারী শিক্ষার উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও নারী সমাজের সম-অধিকার নিশ্চিত ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ফিমেল ক্যাডেট প্রশিক্ষণ অব্যাহত আছে এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রী-সী ফিমেল ক্যাডেটগণ বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের জাহাজে নিয়োগ লাভ করেছে। ইউরোপীয় ইউনিয়নভুক্ত বিভিন্ন দেশ, সিঙ্গাপুর, চায়নাসহ বিভিন্ন দেশের আন্তর্জাতিক জাহাজ-বহরে ক্যাডেট নিয়োগ সহজতর হয়েছে। IMO STCW Convention 2010-এর চাহিদা অনুযায়ী একাডেমীর সকল প্রশিক্ষণ কোর্স আধুনিকীকরণ হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক্যাডেট প্রশিক্ষণ আরও উন্নত করণের লক্ষ্যে ট্রেনিং শীপ এবং সিমুলেটর সংগ্রহ, অবকাঠামোগত পুনর্গঠনের মাধ্যমে মেরিন একাডেমি আধুনিকীকরণ ও প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি ও আনুষংগিক উপকরণ সংগ্রহ এবং SDG ও সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কল্পে মেরিটাইম গবেষণার লক্ষ্যে বঙ্গবন্ধু টেকনো মেরিনা কমপ্লেক্স স্থাপন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির ক্যাডেটদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যে ক্যাডেটদের জন্য ১টি প্রশিক্ষণ জাহাজ ক্রয়, সিমুলেটর সেন্টার প্রতিষ্ঠা (Full mission), নেভীগেশন কন্ট্রোল এবং মেরিন ইঞ্জিন কন্ট্রোল) স্থাপন করা হবে। ১৯৬২ সালে প্রতিষ্ঠাকালে নির্মিত বিদ্যমান স্থাপনা (যথা: ওয়ার্কশপ, রাডার রুম, সিম্যানশীপ রুম, মসজিদ, সুইমিংপুল, অডিটোরিয়াম ইত্যাদি) সমূহের অবকাঠামোগত পুনর্গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ। ক্যাডেটদের উন্নত মানের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে নেভীগেশনাল এবং ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপের যন্ত্রপাতিসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ। সামুদ্রিক আবহ ও স্থাপত্যশৈলীতে উচ্চতর মেরিন প্রশিক্ষণ এবং রিসার্চ ল্যাবরেটরী, লেকচার গ্যালারী, নটিক্যাল/মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবরেটরী, ব্যাংকোয়েট হল, অবজারভেশন লাউঞ্জ ইত্যাদির সমাহারে "বঙ্গবন্ধু টেকনো মেরিনা কমপ্লেক্স" নিমাণ করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

১। সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রী-সী, অনার্স কোর্স এবং এনসিলিয়ারী ও প্রিপারেটরী কোর্স) সংখ্যা -১৫০০ জন।



উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন ১৪

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives),
কার্যাবলী (Functions) :

- ১.১ রূপকল্প (Vision): বিশ্ব মানের মেরিটাইম নেতৃত্ব তৈরী করণ।
১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মেরিটাইম সেটরে দক্ষ, মেধাবী এবং ভবিষ্যত নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষম মানব বিশ্বমানের মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। মেরিটাইম সেটরে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।
- ২। প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামোগত সুবিধাদির দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩.২ দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- ৩। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ
- ৪। কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
- ৫। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
- ৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমিতে আন্তর্জাতিক নৌ-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়। যথাঃ (১) সমুদ্রগামী জাহাজে যোগদানের পূর্বে পি-সী (নটিক্যাল এবং ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্স (২) জাহাজে যোগদানের পরে তাদের দক্ষতা ও পদোন্নতির জন্য অনার্স কোর্স, প্রিপারেটরী কোর্স এবং এনসিলিয়ারী কোর্স।

নিম্নে কোর্স সমূহের বিবরণ প্রদান করা হলঃ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ পি-সি (মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং এবং নটিক্যাল সায়েন্স) ➤ বি এম এস (অনার্স) ইন নটিক্যাল সায়েন্স ➤ বি এম এস (অনার্স) ইন মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ➤ ক্লাস ওয়ান ডেক ওরাল ➤ ক্লাস টু ডেক ➤ ক্লাস ডেক ➤ ক্লাস ফোর/ ফাইভ ডেক ➤ ক্লাস ওয়ান ইঞ্জিনিয়ার ওরাল ➤ ক্লাস টু ইঞ্জিনিয়ার ➤ ক্লাস থ্রি ইঞ্জিনিয়ার ➤ ক্লাস ফোর/ ফাইভ ইঞ্জিনিয়ারিং ➤ সার্টিফিকেট অব প্রফিসিয়েন্সী ইন সার্ভাইভাল ক্রাফ্ট এন্ড রেসকিউ বোট ➤ সার্টিফিকেট অব প্রফিসিয়েন্সী ইন সার্ভাইভাল ক্রাফ্ট এন্ড রেসকিউ বোট (ব্যবহারিক) ➤ এডভান্সড ফায়ার ফাইটিং ➤ এডভান্সড ফায়ার ফাইটিং (ব্যবহারিক) ➤ প্রফিসিয়েন্সী ইন মেডিক্যাল ফাট এইড 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ইফিসিয়েন্সী ডেক হ্যাড ➤ গ্যাডার নেভিগেশন ➤ জিএমডিএসএস ➤ ইলেকট্রোনিক নেভিগেশন সিস্টেম ➤ গ্যাডার এন্ড আরপা ➤ মেডিক্যাল কেয়ার ➤ পারসোন্যাল সার্ভাইভাল টেকনিক (ব্যবহারিক) ➤ পারসোন্যাল সার্ভাইভাল টেকনিক ➤ এলিমেন্টরী ফাট এইড ➤ পারসোন্যাল সেফটি এন্ড সোশ্যাল রেসপনসিবিলাটি ➤ ফায়ার প্রিভেনশন এন্ড ফায়ার ফাইটিং ➤ ফায়ার প্রিভেনশন এন্ড ফায়ার ফাইটিং (ব্যবহারিক) ➤ ট্যাকোর ফেমিলারাইজেশন ➤ এস এ ডি ➤ ডি এস ডি
---	--



সেকশন ২ঃ

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
			মেরিটাইম সেটরে কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা (প্রি-সী, অনার্স কোর্স, এনসিলিয়ারী ও প্রিপারেটরী কোর্স)		সংখ্যা	৩১১০		

সেকশন ৩ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপন ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. মেরিটাইম সেটরে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।	৪৫	সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষিত মেরিনারের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৫	৩১১০	১৩০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৬০০	১৭০০
মোট =						৩১১০	১৩০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৬০০	১৭০০

২। প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামোগত সুবিধাদির দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	৩৫	একাডেমীর পতেঙ্গা জেটির গেইট এবং রাস্তা সংস্কার করণ, একাডেমীর প্রধান গেইট নির্মাণ, সীমানা প্রাচীর আংশিক পুনঃ নির্মাণ করণ, পোস্ট-সি হোস্টেল আধুনিকীকরণ এবং রাস্তাসহ ড্রেন ও রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ।	একাডেমীর পতেঙ্গা জেটির গেইট এবং রাস্তা সংস্কার করণ, একাডেমীর প্রধান গেইট নির্মাণ, সীমানা প্রাচীর আংশিক পুনঃ নির্মাণ করণ, পোস্ট-সি হোস্টেল আধুনিকীকরণ এবং রাস্তাসহ ড্রেন ও রিটেইনিং ওয়াল নির্মিত।	%	২০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		প্রশিক্ষণমান আধুনিকায়নে Full Mission Engine Simulator ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহকরণ।	প্রশিক্ষণমান আধুনিকায়নে Full Mission Engine Simulator ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংগৃহীত।	তারিখ	১৫	-	-	৩১.০৫.১৮	১০.০৬.১৮	১৫.০৬.১৮	২৫.০৬.১৮	৩০.০৬.১৮	-	-

পরিশিষ্ট - খ

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর - ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দপ্তর/সংস্থার সপক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ঋসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ঋসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সপক্ষে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল।	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল।	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি

কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯.	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পি আর এল চক্রের ২ মাস পূর্বে সফটওয়্যার কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবায়ম্হীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবায়ম্হীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small improvement project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও (SIP) সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি		
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও রেন্সিকোর্টেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আগতি নিষ্পত্তি	অডিট আগতি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৮ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

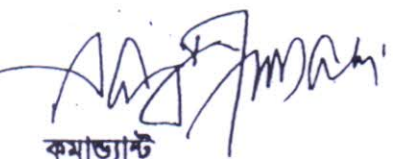
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো শ্রেণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

[Handwritten signature]


আমি, কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসাবে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির কমান্ড্যান্ট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি

28
08.09.2016
তারিখ


সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

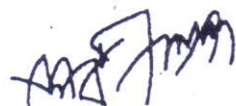
28.09.16
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

WMU- World Maritime University

STCW-Standards of Training, Certification and Watch-keeping

IMO-International Maritime Organization



কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা	মেরিটাইম সেক্টরে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করণ।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	অফিস নথি সংরক্ষণ এবং মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	
২।	একাডেমীর পতেঙ্গা জেটির গেইট এবং রাস্তা সংস্কার করণ, একাডেমীর প্রধান গেইট নির্মাণ, সীমানা প্রাচীর আংশিক পুনঃ নির্মাণ করণ, পোস্ট-সি হোস্টেল আধুনিকীকরণ এবং রাস্তাসহ ড্রেন ও রিটেইনিং ওয়ার নির্মাণ।	একাডেমীর পতেঙ্গা জেটির গেইট এবং রাস্তা সংস্কার করণ, একাডেমীর প্রধান গেইট নির্মাণ, সীমানা প্রাচীর আংশিক পুনঃ নির্মাণ করণ, পোস্ট-সি হোস্টেল আধুনিকীকরণ এবং রাস্তাসহ ড্রেন ও রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ করা হবে।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	অফিস নথি সংরক্ষণ এবং মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	
	প্রশিক্ষণমান আধুনিকায়নে Full Mission Engine Simulator ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহকরণ।	প্রশিক্ষণ সুবিধাদী বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণমান আধুনিকায়নে Full Mission Engine Simulator ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হবে।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	অফিস নথি সংরক্ষণ এবং মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	